

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGULAR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DEL CONTRATO DE OBRAS CONTENIDAS EN EL "PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA".

---

## CLÁUSULAS

### 1 Objeto del contrato.

Constituye el objeto del contrato la ejecución de las obras contenidas en el "PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA", de acuerdo con el citado proyecto, aprobado por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba (GMU, en adelante), y con el presente pliego.

Este pliego y el conjunto de documentos que integran el proyecto revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre cualquiera de los otros documentos contractuales y el presente pliego, prevalecerá este último.

El contrato queda calificado como un contrato de obras definido en el art. 6 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (TRLCSP, en adelante). Su regulación se encuentra recogida en los arts. 121 y ss. y 229 y ss. del mismo.

### 2 Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato, de acuerdo con lo establecido en el art. 88 del TRLCSP, asciende a la cantidad de CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON CINCUENTA Y UN CÉNTIMOS (58.948'51 €).

### 3 Presupuesto.

El tipo sobre el que ha de versar la licitación es el presupuestado, que asciende a la cantidad de SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS (71.327'70 €), en la que se incluye la cuantía correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las ofertas se realizarán mediante bajas respecto al tipo indicado. No se admitirán aquéllas que superen dicha cantidad.

Los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras serán los del proyecto aprobado, afectados por el coeficiente de adjudicación resultante de la oferta económica realizada.

### 4 Revisión de precios.

De conformidad con lo establecido en el art. 89 del TRLCSP, el precio a que se refiere la cláusula anterior no será objeto de revisión.

### 5 I.V.A. y otros tributos.

El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) correspondiente al precio del contrato asciende a la cantidad de DOCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON DIECINUEVE CÉNTIMOS (12.379'19 €).

El IVA y los demás tributos que sean de aplicación, serán de cuenta del contratista.

## **6 Existencia de crédito.**

Según consta en informe emitido por la Intervención Delegada de la GMU, existe el crédito suficiente en la partida .....  
".....", con el código Proyecto de Gasto .....  
".....", para atender a las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento de este contrato, en donde ha quedado retenido dicho importe.

## **7 Procedimiento de adjudicación.**

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el procedimiento negociado sin publicidad de acuerdo con lo establecido en los arts. 171.d) y 177.2 del TRLCSP.

## **8 Criterio para la adjudicación del contrato y circunstancias sobre las que versará la negociación.**

8.1. La única circunstancia y aspecto sobre los que versará la negociación será la proposición económica.

8.2. El criterio que servirá de base para la adjudicación del contrato será el de la oferta económica más favorable, entendiendo por ella la oferta admitida de cuantía más baja respecto del tipo de licitación.

En cuanto a la consideración de ofertas desproporcionadas o temerarias, se estará a lo dispuesto en el art. 85 del RD 1098/2001, de 12 de Octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **9 Plazo de ejecución del contrato.**

Las obras habrán de ser realizadas en el plazo de **TREINTA (30.-) DÍAS**, contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo e inicio de las obras.

El incumplimiento de tal plazo será sancionado a tenor de lo establecido en el art. 212 del TRLCSP, sin perjuicio de las facultades resolutorias que tiene la Administración por incumplimiento de las obligaciones que incumben al contratista.

## **10 Pago del contrato.**

El pago se efectuará por la GMU contra certificaciones mensuales, emitidas por la Administración a través de la dirección facultativa de la obra, debiendo ser suscritas igualmente por la representación del contratista.

Su abono se producirá una vez llevados a efecto los trámites contables legalmente establecidos.

## **11 Capacidad para contratar.**

Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica en los términos previstos en los arts. 72, 75 y 76 del TRLCSP y no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el art. 60 como prohibitivas para contratar.

La Administración podrá contratar con las uniones de empresas a que se refiere el art. 59 del TRLCSP, las cuales se constituirán temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato.

Dichas uniones responderán solidariamente ante la Administración y ante la que nombrarán un representante o apoderado único, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato.

## **12 Clasificación del contratista.**

De conformidad con lo establecido en el art. 65 del TRLCSP no se exige estar en posesión de clasificación, si bien la acreditación de la solvencia económica y técnica de los ofertantes podrá acreditarse mediante la presentación de certificación que acredite ostentar, como mínimo, la clasificación en el grupo, subgrupo y, categoría siguientes:

Grupo	Subgrupo	Categoría
C	1	c

## **13 Garantías.**

Para tomar parte en el procedimiento de adjudicación no se exige la constitución de garantía provisional, conforme previene el apartado 1 del art. 103 del TRLCSP.

El ofertante cuya oferta se haya considerado como más ventajosa para la Administración, con carácter previo a la adjudicación del contrato estará obligado a constituir garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, de acuerdo con lo previsto en los arts. 95 y 151.2 de la citada Ley. Dicha obligación habrá de llevarse a efecto en el plazo de 10 días hábiles, a computar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido requerimiento en dicho sentido.

## **14 Formas de la garantía.**

La garantía definitiva se constituirá mediante alguna de las formas previstas en el art. 96 del TRLCSP. El documento que acredite dicha constitución se depositará en la Tesorería de la GMU.

## **15 Dirección e inspección de las obras.**

Incumbe a la Administración ejercer de una manera continuada y directa la inspección de las obras durante su ejecución, a través de la dirección de la obra, sin perjuicio de que pueda confiar tales funciones, de forma complementaria, a cualquier otro de sus órganos y representantes.

La GMU, sin perjuicio de las facultades que corresponden a la dirección facultativa de la obra, podrá designar, de acuerdo con el art. 52 del TRLCSP, un director-coordinador de este contrato, que controlará y vigilará la correcta y adecuada ejecución del mismo y en quien concurrirá también la condición de representante de la Administración a los efectos previstos en el art. 235.2 del TRLCSP. La persona designada podrá coincidir con el director facultativo de las obras.

## **16 Obligaciones en materia de seguridad y salud.**

El adjudicatario velará especialmente por el cumplimiento de las obligaciones que, en materia de seguridad y salud, se deriven de las disposiciones legales vigentes, en especial del Real Decreto 1627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción.

En relación con lo anterior, y en el supuesto de que de conformidad con dicha

norma la naturaleza de las obras así lo requiera, la Gerencia Municipal de Urbanismo designará coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de las mismas.

### **17 Recepción de las obras y plazos de garantía.**

La recepción de las obras, cuando se encuentren en buen estado, se efectuará dentro del mes siguiente a la entrega de aquella o de la realización del objeto del contrato y se instrumentará en un acta levantada al efecto, que suscribirá el facultativo designado por la Administración representante de ésta, el encargado de la dirección de las obras y el contratista, asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Dentro del plazo de quince (15.-) días contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Cuando las obras no se hallen en condiciones de ser recibidas se hará constar así en el acta y el director facultativo de las mismas señalará los defectos detectados, detallará las instrucciones precisas y fijará un plazo para corregirlos. Corregidos los defectos o transcurrido simplemente el plazo señalado para hacerlo se levantará acta de conformidad o, en su defecto, se concederá un nuevo plazo para llevar a cabo la corrección o podrá declararse la resolución del contrato.

Se fija en un año, a contar de la recepción positiva, el plazo de garantía de las obras objeto de este contrato.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de las obras, de oficio o a instancia del contratista, redactará el informe sobre el estado de las obras a que se refiere el apartado 3 del art. 235 del TRLCSP si este fuera favorable, y sin perjuicio de la responsabilidad del contratista respecto de los vicios ocultos a que se refiere el art. 236 del TRLCSP, se procederá la devolución o cancelación de la garantía y a la liquidación del contrato. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público.

### **18 Proposiciones.**

Las proposiciones serán secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de estas cláusulas o condiciones así como del contenido de todos los documentos contractuales a que se refiere la cláusula núm. 1, sin salvedad o reserva alguna.

Cada ofertante podrá presentar una sola proposición. Tampoco podrá suscribirse ninguna propuesta de unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o formar parte de más de una unión temporal.

Se presentaran en la Oficina de Contratación de la Gerencia Municipal de Urbanismo (Av. Medina Azahara, 4) antes de las 12'00 horas del día siguiente de

transcurridos **DIEZ (10.-) DÍAS NATURALES** a contar desde el siguiente al de recepción de la notificación cursada al efecto, (si el último día fuese sábado, domingo o festivo se trasladará al día siguiente hábil).

En el anuncio del presente procedimiento de adjudicación que se publicará en el perfil del contratante de esta GMU (<http://www.gmucordoba.es/>), se señalará la fecha límite para presentación de proposiciones por otras entidades interesadas en participar en dicho procedimiento distintas de las que hayan sido invitadas.

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación, fax (núm. 957 237 072), burofax o telegrama, la remisión de la proposición. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

No obstante, transcurridos **DIEZ (10.-) DÍAS NATURALES** desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

Formalidades.- Las proposiciones constarán de dos sobres cerrados denominados A y B y en cada uno de los cuales se hará constar el nombre, dirección, teléfono, fax y e-mail del licitador así como la inscripción que seguidamente se indicará.

A) Sobre A, en el que constará la siguiente inscripción: **"DOCUMENTOS GENERALES PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS CONTENIDAS EN EL "PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA"** y contendrá la siguiente documentación:

1. Declaración responsable y comunicación previa del licitador, con indicación expresa del contrato de que se trata, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (ver modelo cláusula núm. 27).
2. Declaración manifestando conocer y aceptar íntegramente el proyecto de obras objeto del presente contrato y su adecuación para la correcta ejecución de las mismas, aceptando expresamente el presupuesto y precios unitarios contenidos en el mismo y cuantas obligaciones se derivan de los pliegos que regulan la adjudicación y ejecución de este contrato (ver modelo cláusula núm. 27).

El ofertante que, a juicio de la Gerencia Municipal de Urbanismo, haya presentado la oferta considerada más ventajosa, con carácter previo a la adjudicación y en el plazo de **DIEZ (10.-) DÍAS HÁBILES** a contar desde el siguiente al de recepción de la notificación cursada al efecto, deberá presentar, en el Registro General de Documentos de la Gerencia Municipal de Urbanismo, la siguiente documentación:

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad del licitador y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistente:
  - 1.1. Fotocopia compulsada del D.N.I. del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales. Escritura de constitución de la sociedad mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando el empresario fuera persona jurídica, acompañada de fotocopia compulsada del documento

**Gerencia de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba**

Av. Medina Azahara s/n – 14071-CÓRDOBA. – Telf. 957 222 750/51 – Fax: 957 237 072 – [contratacion@gmu.cordoba.es](mailto:contratacion@gmu.cordoba.es)

[Código RAE JA01140214 – www.gmucordoba.es](http://www.gmucordoba.es)

acreditativo del C.I.F. En todo caso, fotocopia compulsada del D.N.I. del firmante de la proposición.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RD 1098/2001, de 12 de Octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP, en adelante), en función de los diferentes contratos.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior se acreditará en la forma establecida en el art. 55 del TRLCSP.

- 1.2. Cuando se actúe por representación, original o fotocopia compulsada de poder debidamente bastantada por la Secretaría General del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba o por la Secretaría General de la GMU. Surtirá igualmente efecto, el bastanteo de poder efectuado por Secretaría o Servicios Jurídicos de las distintas Administraciones.
- 1.3. En caso de concurrir a la licitación varias empresas o profesionales, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada uno de ellas, designando la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.
2. Documento acreditativo de haber depositado en la Tesorería de esta GMU la garantía definitiva a la que se refiere la cláusula núm. 13 del presente pliego.
3. Declaración responsable del licitador con indicación expresa del contrato de que se trata, otorgada ante fedatario público, autoridad u organismo cualificado, haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el art. 60 del TRLCSP (ver modelo cláusula núm. 27).
4. Certificaciones acreditativas de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias respecto de cualquier administración (Local y Estatal) y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
5. Certificación acreditativa de encontrarse dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y justificación documental, mediante original o copia compulsada, de haberse abonado el último recibo exigible de dicho impuesto. En caso de encontrarse en el supuesto de exención del pago, deberá aportar declaración en dicho sentido que se ajustará al modelo contenido en la cláusula núm. 27.  
Las certificaciones a las que se alude en los apartados 4 y 5, deberán estar vigentes al momento de la adjudicación.
6. Documentos acreditativos de la solvencia económica y técnica:

## Servicio Patrimonio y Contratación Oficina de Contratación

- 6.1. Informe de instituciones financieras y justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- 6.2. Declaración relativa a la cifra de negocios global de los tres últimos ejercicios.
- 6.3. Relación de obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años.
- 6.4. Declaración indicativa de la maquinaria, material y equipo técnico del que dispondrá el empresario para la ejecución de la obra.
- 6.5. Cualesquiera otros documentos que, acreditando los extremos anteriores, sean considerados suficiente por la Administración.

Los anteriores documentos podrán ser sustituidos mediante la presentación de certificación que acredite ostentar la siguiente clasificación:

Grupo	Subgrupo	Categoría
C	1	c

7. Declaración con el compromiso de presentar, en el plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que el contratista reciba el requerimiento en dicho sentido, el Plan de Seguridad y Salud previsto en el Proyecto de Obras aprobado, así como el cronograma de ejecución de la obra de acuerdo con el plazo a que se refiere la condición núm. 9 del presente pliego. (Ver modelo cláusula núm. 27).
  8. Declaración obligándose a satisfacer los jornales y devengos del vigilante que, si así lo estima necesario, la Gerencia Municipal de Urbanismo designe para estas obras. (Ver modelo cláusula núm. 27).
- B) Sobre B, contendrá la proposición económica, que se ajustará al modelo contenido en la cláusula núm. 27. El sobre se presentará cerrado, y en el mismo deberá constar, además del nombre del licitador, la siguiente inscripción: **"PROPOSICIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO DE OBRAS CONTENIDAS EN EL PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA"**.

### 19 Mesa de contratación.

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación, integrada por los siguientes miembros:

#### Presidente:

- Un/a funcionario/a perteneciente a la plantilla de la GMU.

#### Vocales:

- El Gerente de la GMU.
- El Secretario Delegado de la GMU.
- El Interventor Delegado de la GMU.
- Un técnico de la GMU perteneciente al Servicio de Proyectos.

#### Secretario/a:

- La Secretaría de la Mesa será ostentada por funcionario perteneciente a la plantilla de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

En caso de ausencia de alguno de los anteriores, será sustituido por otro

### Gerencia de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba

técnico de la GMU con la misma cualificación profesional.

## **20 Apertura de proposiciones y proceso negociador.**

La apertura de plicas, que se ajustará en todo caso a las prescripciones contenidas en el TRLCSP, se celebrará en la Gerencia Municipal de Urbanismo, sita en Av. Medina Azahara nº 4 de Córdoba, en la fecha y hora que se anuncie en el Perfil del Contratante de esta GMU (<http://www.gmucordoba.es/>).

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, la Oficina de Contratación remitirá a la Secretaría de la Mesa de Contratación, las proposiciones recibidas o, en su caso, comunicación de la ausencia de licitadores.

Una vez recibidos los sobres citados por la Secretaría, se constituirá la Mesa de Contratación que procederá a la apertura del sobre "A" de documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos y calificará la misma.

A la vista de la documentación presentada, si la Mesa observara defectos u omisiones subsanables en la misma, podrá conceder un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador los corrija o subsane.

A continuación, la Mesa de Contratación realizará, en acto público, la apertura del sobre "B" que contiene la proposición económica.

Dicho sobre, junto con su contenido, se remitirá por la Secretaría de la Mesa al Servicio de esta Gerencia Municipal de Urbanismo interesado en el contrato, para la elaboración de un informe sobre cumplimiento por las distintas ofertas de las condiciones mínimas exigidas en los pliegos.

Llevado a efecto lo anterior, se iniciará el proceso de negociación, el cual comenzará con la remisión a cada uno de los ofertantes de un correo electrónico —del que habrá que acusar recibo mediante otro correo electrónico remitido a la dirección [contratacion@gmu.cordoba.es](mailto:contratacion@gmu.cordoba.es)— en el cual se les solicitará, respecto de la oferta presentada, si existe posibilidad de mejorarla en el aspecto relativo a oferta económica, o aquella es considerada como la definitiva.

Si el ofertante decidiera mejorar la propuesta inicial, deberá presentar la documentación correspondiente en sobre cerrado, en la Oficina de Contratación de la GMU en el plazo máximo de dos días hábiles, a computar desde el siguiente al de remisión del correo.

## **21 Propuesta de adjudicación y adjudicación del contrato.**

Una vez terminado el proceso negociador, la Mesa de Contratación examinará el resultado del mismo, y propondrá al órgano de contratación a la entidad que, como consecuencia del referido proceso, considere que ha formulado la proposición más favorable para la Gerencia Municipal de Urbanismo, de acuerdo con los criterios de valoración contenidos en el presente pliego, para lo cual podrá recabar cuantos informes estime convenientes.

Dicha propuesta será elevada al órgano de contratación que haya de efectuar la adjudicación del contrato.

A dicho órgano corresponde la adjudicación del mismo y, a tal fin, resolverá en orden a la proposición que considere más ventajosa en su conjunto para los fines del contrato o podrá declarar desierto el procedimiento, si ninguna de las proposiciones presentadas resultase concurrente a los fines de aquél.

La propuesta de adjudicación que formule la Mesa de Contratación, no creará derecho alguno en favor del licitador ofertante frente a la Administración.

## **22 Formalización del contrato.**

De conformidad con lo establecido en el art. 156 del TRLCSP, la Gerencia Municipal de Urbanismo y el adjudicatario quedan obligados a formalizar el contrato en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de notificación de la adjudicación del contrato.

Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación de la garantía definitiva que se hubiese depositado.

Dicho contrato podrá elevarse a escritura pública, si así lo solicita el contratista, lo cual se llevará a efecto a su costa. En este caso, el contratista hará entrega a la GMU de una copia auténtica de dicho documento notarial en el que se acredite, mediante nota expedida por la oficina liquidadora competente, el pago o exención de los correspondientes impuestos.

## **23 Resolución del contrato.**

El contrato podrá extinguirse por alguna de las causas de resolución enumeradas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP.

## **24 Régimen jurídico y derecho supletorio.**

En lo no previsto expresamente en el presente pliego de condiciones, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en el RD 1098/2001, de 12 de Octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en tanto no se oponga o contradiga a la Ley, y demás disposiciones vigentes en materia de contratos del Sector Público.

## **25 Jurisdicción competente.**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyas resoluciones agotaran la vía administrativa y abrirán la vía contencioso-administrativa, a tenor de la Ley de dicha jurisdicción.

## **26 Tributos y gastos.**

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes:

- a) Los preparatorios y de formalización del contrato.
- b) El Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos estatales, autonómicos y municipales que se deriven del contrato.
- c) Los ocasionados por la confección del cartelón anunciador ubicado durante la ejecución de la obra.

## **27 Modelos de proposición y declaraciones.**

### **MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Don/Doña [...], mayor de edad, vecino de [...], con domicilio en [...], provisto del Documento Nacional de Identidad número [...], expedido el [...], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o representación de [...]), toma parte en el procedimiento negociado sin publicidad para la adjudicación del contrato de obras contenidas en el "PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA", a cuyo efecto hace

**Gerencia de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba**

Av. Medina Azahara s/n – 14071-CÓRDOBA. – Telf. 957 222 750/51 – Fax: 957 237 072 – [contratacion@gmu.cordoba.es](mailto:contratacion@gmu.cordoba.es)

[Código RAE L JA01140214 – www.gmucordoba.es](http://CodigoRAELJA01140214-www.gmucordoba.es)

constar que ofrece el precio de [...] euros (en letra y número) en cuya cantidad se incluye la cuantía correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido, la cual asciende a [...] euros (en letra y número).

Para que así conste y a los efectos oportunos, se firma la presente en (...lugar y fecha...).

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y COMUNICACIÓN PREVIA**

En relación con el procedimiento negociado sin publicidad para adjudicar el contrato de obras contenidas en el "PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA", don/doña [...], mayor de edad, con domicilio en [...], provisto del Documento Nacional de Identidad número [...], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o representación de [...]), bajo su responsabilidad, DECLARA:

1. Que el firmante actúa en calidad de (...), según consta en escritura otorgada en fecha (...), ante el Notario (...), bajo el número (...) de su protocolo, permaneciendo vigentes las facultades que dicho documento le otorgan.

Dicha sociedad con C.I.F. (...), con domicilio social en (...) de (...), constituida en virtud de escritura otorgada en fecha (...), ante el Notario (...), bajo el número (...) de su protocolo se encuentra inscrita en el Registro Mercantil de (...), al tomo (...), libro (...), folio (...), hoja (...).

2. Que tanto el firmante como la persona física/jurídica a la que representa cumple con los requisitos establecidos en la normativa de contratos del Sector Público para contratar con la Administración, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Para que así conste y a los efectos oportunos, se firma la presente en (...lugar y fecha...).

### **DECLARACIÓN MANIFESTANDO CONOCER Y ACEPTAR ÍNTEGRAMENTE EL PROYECTO DE OBRAS Y PLIEGOS**

Don/Doña [...], mayor de edad, vecino de [...], con domicilio en [...], provisto del Documento Nacional de Identidad número [...], expedido el [...], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o representación de [...]), DECLARA:

1. Conocer y aceptar íntegramente el "CONTRATO DE OBRAS CONTENIDAS EN EL PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA" objeto del presente contrato, considerándolo adecuado para la correcta ejecución de las mismas.
2. Aceptar expresamente el presupuesto y precios unitarios contenidos en el proyecto y cuantas obligaciones se derivan del mismo y de los pliegos de condiciones administrativas particulares y técnicas que regulan la adjudicación y ejecución del contrato.
3. Que estudiado el contenido del mismo se confirma que no falta ninguna partida para su correcta terminación.

Para que así conste y a los efectos oportunos, se firma la presente en (...lugar y fecha...).

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES PARA CONTRATAR QUE SE ESTABLECEN EN EL ARTÍCULO 60 DEL TRLCSP Y DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.**

En relación con el procedimiento negociado sin publicidad para la adjudicación del contrato de obras contenidas en el "PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA", don/doña [...], mayor de edad, con domicilio en [...], provisto del Documento Nacional de Identidad número [...], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o representación de [...]), bajo su responsabilidad, DECLARA:

Que ni el firmante de la declaración ni, en su caso, la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar que se definen en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no concurriendo, en consecuencia, circunstancia alguna de las descritas en la indicada referencia legal.

Asimismo, y de forma expresa, se hace constar que la persona física/jurídica a la que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Que a los efectos de acreditar dicho cumplimiento de obligaciones, se autoriza expresamente a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba para que obtenga de la Administración Tributaria la certificación acreditativa de encontrarse al corriente de las referidas obligaciones, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

Para que así conste y a los efectos oportunos, se firma la presente en (...lugar y fecha...).

**DECLARACIÓN MANIFESTANDO QUE EL LICITADOR ESTÁ EXENTO DEL PAGO DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

Don/Doña [...], mayor de edad, con domicilio en [...], provisto/a del Documento Nacional de Identidad número [...], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o representación de [...]), DECLARA, en relación con el procedimiento negociado sin publicidad para la adjudicación del contrato de obras contenidas en el "PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA", que se encuentra exento del pago del Impuesto de Actividades Económicas en virtud de las disposiciones legales que regulan dicho impuesto.

Para que así conste y a los efectos oportunos, se firma la presente en (...lugar y fecha...).

**Gerencia de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba**

Av. Medina Azahara s/n – 14071-CÓRDOBA. – Telf. 957 222 750/51 – Fax: 957 237 072 – [contratacion@gmu.cordoba.es](mailto:contratacion@gmu.cordoba.es)

[Código RAEI JA01140214](http://Código RAEI JA01140214) – [www.gmucordoba.es](http://www.gmucordoba.es)

## **COMPROMISO DE PRESENTAR PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Don/Doña [...], mayor de edad, vecino de [...], con domicilio en [...], provisto del Documento Nacional de Identidad número [...], expedido el [...], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o representación de [...]), DECLARA:

Que la empresa por él representada se compromete a presentar, en el plazo de quince días naturales a contar desde el siguiente al de notificación de la adjudicación del contrato de obras contenidas en el "PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA", el Plan de Seguridad y Salud previsto en el referido Proyecto de Obras aprobado así como el cronograma de ejecución de la obra de acuerdo con el plazo a que se refiere la condición núm. 9 del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares que rigen el presente contrato.

Para que así conste y a los efectos oportunos, se firma la presente en (...lugar y fecha...).

## **DECLARACIÓN OBLIGÁNDOSE A SATISFACER LOS JORNALES Y DEVENGOS DEL VIGILANTE**

Don/Doña [...], mayor de edad, vecino de [...], con domicilio en [...], provisto del Documento Nacional de Identidad número [...], expedido el [...], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o representación de [...]), DECLARA:

Que la empresa por él representada se compromete a satisfacer los jornales y devengos del vigilante que se designe durante la ejecución de las obras contenidas en el "CONTRATO DE OBRAS CONTENIDAS EN EL PROYECTO DE DEMOLICION DE LOS INMUEBLES 1 Y 3 DE LA C/. ALFONSO VII DE CORDOBA".

Para que así conste y a los efectos oportunos, se firma la presente en (...lugar y fecha...).

Córdoba, 1 de febrero de 2016

**EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN,**

Fdo: Juan Andrés Quero Vázquez