

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
SOLICITUD DE INFORMACIÓN/CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA DE CARÁCTER ARQUEOLÓGICO**

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACION LEGAL		
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		N.I.F. o C.I.F.
DIRECCION		
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		N.I.F. o C.I.F.
LUGAR PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA; NÚMERO; BLOQUE, PORTAL, ESCALERA; PISO, PUERTA)		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELEFONOS: MOVIL:	FIJO:	Correo electrónico:
MEDIO PARA NOTIFICACIONES <input type="checkbox"/> CORREO <input type="checkbox"/> FAX Nº: <input type="checkbox"/> OTRO:		
2 DATOS DE LA ACTUACION (Desglose conforme a cuadros adjuntos)		
SOLICITA LICENCIA URBANÍSTICA PARA (descripción del objeto de licencia):		
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN:		REFERENCIA CATASTRAL DE LA PARCELA:
Nº DE FINCA REGISTRAL (para suelo no Urbanizable):	CLASIFICACIÓN DEL SUELO:	
CALIFICACIÓN URBANÍSTICA (ordenanza de aplicación según PGOU de Córdoba):		SUPERFICIE DE LA PARCELA
TIPO DE CIMENTACION Y PROFUNDIDAD MAXIMA ALCANZADA CON LA MISMA		
INDICAR SI ESTA PREVISTO CONSTRUIR PLANTA O PLANTAS BAJO RASANTE. EN SU CASO SUPERFICIE PREVISTA DE OCUPACIÓN.		
3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
<input type="checkbox"/> 1 Autoliquidación de Tasa por Licencia Urbanística (OF 109). <input type="checkbox"/> 2 Plano de Emplazamiento de Cartografía Oficial a escala 1:2000 en el que se identifique la finca, Polígono o Sector donde se ubica la parcela o edificación objeto de consulta. <input type="checkbox"/> 3 En caso de implantación de Ascensor en Edificios existentes la solicitud de información urbanística vendrá acompañada de una propuesta concreta sobre la actuación que se pretende. Al objeto de disponer de la mínima		

CÓDIGO RAE JA01140214

información necesaria sobre el inmueble y las posibles soluciones alternativas que pudiera existir, deberán aportar la siguiente documentación grafica escala 1:100.

Planos de las plantas bajas y de pisos, debidamente acotados, representado el lugar donde pretenden ubicar el recinto del ascensor.

Secciones por el acceso desde el exterior y caja de escalera del edificio, representado el hueco de ascensor que proponen y el lugar donde se emplazaría la sala de maquinas.

4 En caso de estar prevista la ocupación del subsuelo con planta sótano, plano de la parcela con localización de este.

5 En caso de demolición o rehabilitación en el Casco Historio o Edificio Protegido:

Planos del estado actual y reformado del inmueble.

Reportaje fotográfico de los elementos a demoler.

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ..... ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento.....

#### **4 SOLICITUD, DECLARACION, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

**La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas y SOLICITA información urbanística.**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL/LA SOLICITANTE

Fdo: \_\_\_\_\_

*En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte de la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU), con la finalidad de la gestión y administración de su solicitud. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando proceda, ante la GMU, Avda. de Medina Azahara, s/n; DP:14005 – Córdoba o enviando un correo electrónico a [delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es](mailto:delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es), indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos en la dirección web: <https://www.gmucordoba.es/politica-de-privacidad/>.*

**DOCUMENTACION A PRESENTAR**

**SOLICITUD ACOMPAÑADA DE:**

IMPRESO DE SOLICITUD (SE PROPORCIONA EN RECEPCIÓN) CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- Denominación del inmueble, solar o unidad de planeamiento.
  - Nombre del propietario o promotor.
  - En su caso, nombre del técnico (arqueólogo, arquitectos, arquitecto técnico, etc.) que lo representa.
  - Dirección para notificación y teléfono.
  - Superficie de la parcela.
  - Tipo de cimentación y profundidad máxima alcanzada con la misma.
  - Indicar si esta previsto construir planta o plantas bajo rasante. En su caso, superficie prevista de ocupación.
2. PLANO DE LOCALIZACIÓN DE LA PARCELA (ESCALA 1:1000).
  3. EN CASO DE ESTAR PREVISTA LA OCUPACIÓN DEL SUBSUELO CON PLANTA DE SÓTANO, PLANO DE LA PARCELA CON LOCALIZACIÓN DE ÉSTE.
  4. EN CASO DE DEMOLICIÓN O REHABILITACIÓN:
    - Plano del estado actual y reformado del inmueble.
    - Reportaje fotográfico de los elementos a demoler.
  5. IMPRESO DE AUTOLIQUIDACIÓN DE TASA DE ACTUACION URBANÍSTICA Nº 109, UNA VEZ INGRESADO EL IMPORTE CORRESPONDIENTE.

**CÓDIGO RAE JA01140214**