

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA PARA SEGREGACIÓN DE FINCAS REGISTRALES
(LOCALES/VIVIENDAS/OFICINAS) DENTRO DE LA MISMA PARCELA**

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL		
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		N.I.F. o C.I.F.
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN		N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO		MÓVIL
MEDIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE PERSONA NO OBLIGADA A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA, marcar la opción deseada) Medios electronicos: <input type="checkbox"/> Soporte papel: <input type="checkbox"/>		
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA, NÚMERO, BLOQUE, PORTAL, ESCALERA, PISO PUERTA):		
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL
AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO:		
Asimismo Autorizo a:		NIF o CIF
Para que actúe en mi nombre ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo:		
<input type="checkbox"/> Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante.		<input type="checkbox"/> Aportar documentación al expediente.
<input type="checkbox"/> Recibir notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.		
2 DATOS DE LA ACTUACIÓN (Desglose conforme a cuadros adjuntos)		
SOLICITA LICENCIA URBANÍSTICA PARA (descripción del objeto de licencia):		
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN:		REFERENCIA CATASTRAL DE LA PARCELA:
Nº DE FINCA REGISTRAL ORIGINARIA	CLASIFICACIÓN DEL SUELO:	
CALIFICACIÓN URBANÍSTICA (ordenanza de aplicación según PGOU de Córdoba):	USO URBANÍSTICO (I Art. 12.1.9 NN.UU. del PGOU):	
TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO:		
TITULACIÓN:		
INTERVENCIÓN EN UN BIC O AFECTADA POR ENTORNOS DE BIC NO DELEGADO		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (ver hoja informativa)		
<input type="checkbox"/> 1 Documento Técnico suscrito por técnico competente que describa las fincas originarias y las resultantes con indicación de datos registrales, superficies, linderos y distribución.		
<input type="checkbox"/> 2 Justificante de abono de la autoliquidación de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal Municipal nº 110 (Anexo I, epígrafe 4) cumplimentada y realizada a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de Córdoba en el botón "AUTOLIQUIDACIÓN DE TASAS".		
<input type="checkbox"/> 3 En caso de obras sometidas a la Ley de 9/2017, de Contratos del Sector público, modelo declaración normalizado.		

CÓDIGO RAEI JA01140214

Avda. Medina Azahara s/n 14071 - CÓRDOBA. Telef. 957 222 750/51 www.gmucordoba.es

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

- 4 Consulta Descriptiva y Gráfica de Datos Catastrales Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana. (copia que podrá obtener en la Sede Electrónica del Catastro)
- 5 Título que describa la finca/as inicial/les.
- 6 Certificado de dominio y estado de cargas de las fincas afectadas expedido por el correspondiente Registro de la Propiedad (art. 3.3.10.4 de las Normas Urbanísticas del PGOU de Córdoba).

ADVERTENCIAS

-Impreso válido para las solicitudes de licencia de segregación de fincas registrales (locales/viviendas/oficinas) pertenecientes a una misma parcela urbanística.

-La división física de las fincas resultantes precisará la correspondiente licencia de obra, que podrá resolverse en acto único. Para ello, habrá de formalizarse la solicitud de la licencia de obra en el impreso habilitado para ello, que habrá de acompañarse a la presente solicitud.

-Las licencias municipales sobre parcelaciones se otorgan y expiden bajo la condición de la presentación en el municipio, dentro de los tres meses siguientes a su otorgamiento o expedición, de la escritura pública en la que se contenga el acto de parcelación. La no presentación en plazo de la escritura pública determina la caducidad de la licencia por ministerio de la Ley, sin necesidad de acto aplicativo alguno. El plazo de presentación podrá ser prorrogado por razones justificadas.

-Los Planos del proyecto se presentaran georeferenciados en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 7/21 de Impulso para la Sostenibilidad del territorio de Andalucía (LISTA)

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números _____ ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento _____.

4 SOLICITUD, DECLARACION, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas y SOLICITA legalización de actuaciones urbanísticas.

En _____ a _____ de _____ de _____
EL/LA SOLICITANTE
(TAMBIÉN NECESARIO EN CASO DE REPRESENTACIÓN) EL/LA REPRESENTANTE

Fdo: _____ Fdo: _____

INFORMACIÓN SOBRE EL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.2 LISTA se le informa de que la **resolución expresa del procedimiento iniciado por Vd. deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses**. Dicho plazo comenzará a contar desde que se presente la documentación completa en el registro electrónico municipal y se suspenderá en los casos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

Transcurrido el plazo de tres meses sin que se hubiese notificado la resolución expresa de la licencia urbanística solicitada, ésta podrá entenderse otorgada siempre que no implique la adquisición de facultades o derechos que contravengan la normativa territorial o urbanística.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, serán expresos, con silencio administrativo negativo los actos que autoricen las actuaciones contempladas en el Art. 11 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte de la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU), con la finalidad de la gestión y administración de su solicitud. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando proceda, ante la GMU, Avda. de Medina Azahara, s/n; DP:14005 – Córdoba o enviando un correo electrónico a delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es, indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos en la dirección web: <https://www.gmucordoba.es/politica-de-privacidad/>.