

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SOLICITUD DE LICENCIA DE ENTRADA DE VEHICULOS**

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACION LEGAL		
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		N.I.F. o C.I.F.
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL		N.I.F. o C.I.F.
MEDIO PARA NOTIFICACIONES <input type="checkbox"/> CORREO <input type="checkbox"/> Medios electrónicos:		
LUGAR PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA; NÚMERO; BLOQUE, PORTAL, ESCALERA; PISO, PUERTA)		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELEFONOS:	Correo electrónico:	
2 DATOS DE LA ACTUACIÓN (Desglose conforme a cuadros adjuntos)		
EMPLAZAMIENTO DEL INMUEBLE AL QUE PERTENECE LA COCHERA:		REFERENCIA CATASTRAL: (obligatorio)
EMPLAZAMIENTO EXACTO DEL ACCESO		SUPERFICIE DESTINADA A APARCAMIENTO m ²
NUMERO DE ACCESOS AL INTERIOR CON LOS VEHÍCULOS:	NUMERO DE PLAZAS DE GARAJE:	EXISTE REBAJE DE ACERADO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Nº De Licencia de Ocupación y/o Licencia de Utilización del local destinado al uso de Garaje/o Declaración Responsable para Ocupación/Utilización de edificaciones o de local destinado al uso de Garaje o, en su caso, Nº de Registro de Entrada de su presentación:		
3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
DOCUMENTACIÓN COMÚN A LOS APARTADOS A Y B:		
<input type="checkbox"/> 1 Impreso de declaración de la Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras (O.F. nº 403). <input type="checkbox"/> 2 Plano de situación del inmueble sobre la base cartográfica del Catastro, en el que se señale el lugar exacto donde se encuentre la puerta de acceso al garaje. 3 Documentación administrativa y técnica a presentar, según el caso:		
3.1. Existe rebaje de acerado:		
- <input type="checkbox"/> Reportaje fotográfico del estado actual del acceso al garaje.		
3.2. No existe rebaje de acerado , propuesta de obras a realizar (art. 40 de la Ordenanza Municipal reguladora de la obras que se realicen en la vía pública para la instalación de servicios generales y otras obras que afecten a espacios de dominio público (BOP nº 205 de 14 de noviembre de 2008)):		
<ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Autoliquidación de Tasa por Licencia Urbanística (OF 110) pagada en el momento de su presentación, conforme al epígrafe nº 2 del Anexo de la Ordenanza Fiscal Municipal 110. - <input type="checkbox"/> Autoliquidación del tributo correspondiente al ICIO (Impuesto de Construcciones, Instalaciones Y Obras) pagado en el momento de su presentación (Ordenanza Fiscal 305). - <input type="checkbox"/> Autoliquidación de la Tasa de Apertura de Calicatas, Zanjas y remoción del pavimento o aceras en la vía pública, pagada en el momento de su presentación (Ordenanza Fiscal 401). - <input type="checkbox"/> Memoria, planos y presupuesto que describa la propuesta de las obras de rebaje a realizar, que contenga como mínimo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Anchura del acerado público existente delante de la puerta de acceso. 2. Elementos del mobiliario urbano tales como señalización viaria, rótulo de nombre de calle, papeleras, 		

CÓDIGO RAE JA01140214

Avda. Medina Azahara s/n 14071 - CÓRDOBA. Telef. 957 222 750/51 Fax. 957 237072 www.gmucordoba.es

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

alcorques, farolas, arquetas y otros elementos relacionados con conducciones subterráneas de servicios urbanísticos existentes etc.

3. Tipo de pavimento existente en el acerado.

4. Tipo de pavimento a emplear en la obras de rebaje.

5. Reportaje fotográfico del estado actual del acceso al garaje.

6. Documento bancario acreditativo del pago de la **Fianza 300€** (en cualquiera de las cuentas bancarias que aparecen al final del presente formulario).

A.- LICENCIA DE ENTRADA DE VEHÍCULOS EN LOCAL O ESPACIO CERRADO.

1 Fotocopia de la licencia de primera ocupación y/o licencias de utilización del local adaptado al uso de garaje o Declaración Responsable de Ocupación/Utilización de edificaciones o de local destinado al uso de Garaje.

2 Fotocopia de Licencia de Apertura o Declaración Responsable de Inicio de Actividad, cuando se trate de aparcamiento de uso público, o se desarrolle cualquier otra actividad profesional, comercial o industrial, además de cochera.

B.- LICENCIA DE ENTRADA DE VEHÍCULOS EN ESPACIO AL AIRE LIBRE.

1 Cuando el espacio libre privado requiera obras de pavimentación para la adecuación al uso pretendido, deberá presentar copia de la Declaración Responsable que habilite la realización de las mismas.

2 Plano acotado dentro del solar, señalando el espacio ocupado por la edificación, la zona que se va a dedicar a aparcamiento y la separación a linderos públicos y privados.

3 Declaración responsable o justificación mediante plano de sección de que la pendiente de salida de los vehículos a la vía pública por el acceso cumple el Art. 13.2.28 del PGOU y la S.U.A. 7 CTE (Código Técnico de la Edificación, Seguridad, Utilización y Accesibilidad) .

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento.....

4 SOLICITUD, DECLARACION, LUGAR, FECHA Y FIRMA

SOLICITA licencia de entrada de vehículos y expedición del signo distintivo de la placa.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL/LA SOLICITANTE

Fdo: _____

En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte de la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU), con la finalidad de la gestión y administración de su solicitud. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando proceda, ante la GMU, Avda. de Medina Azahara, s/n; DP:14005 – Córdoba o enviando un correo electrónico a delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es, indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos en la dirección web: <https://www.gmucordoba.es/politica-de-privacidad/>.

RELACION DE CUENTAS CORRIENTES GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA

<u>ENTIDAD</u>		<u>IBAN</u>
BBK BANK CAJASUR, S.A	Avda. Gran Capitán (Central)	ES79 0237 0210 3091 5264 6525
“LA CAIXA”	Avda. Medina Azahara, 17	ES95 2100 3927 0402 0002 6132
BANKINTER	Ronda de los Tejares, 32	ES35 0128 7724 2601 0001 9545
BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA (BBVA)	Avda. Gran Capitán, 5	ES64 0182 5909 1000 1150 1104
BANCO SANTANDER (BSCH)	Avda. Gran Capitán, 8	ES11 0049 1874 0823 1012 2399

CÓDIGO RAEL JA01140214

Avda. Medina Azahara s/n 14071 - CÓRDOBA. Telef. 957 222 750/51 Fax. 957 237072 www.gmucordoba.es

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO