

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
COMUNICACIÓN PREVIA DE AGREGACIÓN DE PARCELAS, SOLARES O FINCAS

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL		
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL	N.I.F. o C.I.F.	
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN	N.I.F. o C.I.F.	
CORREO ELECTRÓNICO	MÓVIL	
MEDIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE PERSONA NO OBLIGADA A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA): Medios electronicos: <input type="checkbox"/> Soporte papel: <input type="checkbox"/>		
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA, NÚMERO, BLOQUE, PORTAL, ESCALERA, PISO PUERTA):		
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	
AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO:		
Asimismo Autorizo a: _____ NIF o CIF _____, Para que actúe en mi nombre ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo: <input type="checkbox"/> Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante. <input type="checkbox"/> Aportar documentación al expediente. <input type="checkbox"/> Recibir notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.		
2 DATOS DE LAS FINCAS OBJETO DE COMUNICACIÓN		
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN:	REFERENCIA CATASTRAL DE LA PARCELA:	
Nº DE FINCA REGISTRAL: _____ TOMO: _____ LIBRO: _____, FOLIO _____	CLASIFICACIÓN DEL SUELO:	
CALIFICACIÓN URBANÍSTICA: ordenanza de aplicación según PGOU vigente:		
	SI	NO
ACTUACIÓN EN PARCELAS O SOLARES DEL ÁMBITO DEL PEPCHC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTUACIÓN EN UN BIC O AFECTADO POR ENTORNOS DE BIC NO DELEGADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTUACIÓN NECESITADA DE OTRAS AUTORIZACIONES O INFORMES SECTORIALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
Conforme al artículo 294 del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, mediante la presente comunicación pongo en conocimiento de ese Ayuntamiento los datos identificativos de las parcelas, o terrenos objeto de agregación, adjuntando para ello la documentación específica requerida: <input type="checkbox"/> 1.- En caso de persona jurídica, documentación acreditativa de la representación. <input type="checkbox"/> 2.- Si el Promotor no es el Titular Registral, AUTORIZACIÓN del mismo para promover la actuación. <input type="checkbox"/> 3.- JUSTIFICANTE del abono de las TASAS prevista en la Ordenanza Fiscal Nº 110 (Epígrafe 4).		

CÓDIGO RAE JA01140214

Avda. Medina Azahara s/n 14071 - CÓRDOBA. Telef. 957 222 750/51 www.gmucordoba.es

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

- 4.- PROYECTO TÉCNICO, con el siguiente contenido mínimo:
- Memoria Informativa y Justificativa.
 - Plano de situación o emplazamiento a escala adecuada.
 - Plano de clasificación y calificación del PGOU vigente.
 - Planos de estado actual a escala adecuada.
 - Plano de Parcelas/Fincas Resultantes a escala adecuada.
 - Coordenadas UTM del perímetro (vértices) de la/s Parcela/s o Finca/s resultantes
 - Propuesta de cédula urbanística de cada Parcela/Finca resultante (incluyendo las coordenadas UTM).
- Si en la/s Parcela/s, Solar/es o Finca/s hubiera tipo de edificación se deberá reflejar en la Memoria y en los planos y/o fotografías.
- 5.- CERTIFICADO DE DOMINIO Y ESTADO DE CARGAS de la/s Parcela/s o Finca/s afectadas expedido por el correspondiente Registro de la Propiedad. Si no constase inmatriculada se indicará tal circunstancia, acompañando el título que acredite el dominio.
- 6.- IDENTIFICACIÓN CATASTRAL de la/s Parcela/s o Finca/s.
- 7.- Si las Parcelas o Solares se encuentran EN ÁMBITO DEL PEPCHC, sólo podrán agregarse si concurre alguno de los supuestos previstos en su artículo 15.
- 8.- Si las parcelas o solares se encuentran en ENTORNO DE BIC deberá aportar autorización de la Consejería competente en materia de Cultura.

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números _____ ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados para el procedimiento _____.

4 CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad:

1. - Que son ciertos todos los datos recogidos en este impreso.
2. - Que aporta la totalidad de la documentación preceptiva.
- 3.- Que ha abonado la tasa correspondiente, conforme a la Ordenanza Fiscal Nº 110 (Epígrafe 4) del Ayuntamiento de Córdoba.
- 4.- Que reconoce saber que la no presentación de la documentación exigida por la administración (tanto en el presente formulario como con posterioridad) o la inexactitud, falsedad u omisión, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente Comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudiera incurrir, y de la imposición de las correspondientes sanciones previa instrucción del oportuno expediente, todo ello de conformidad en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La persona abajo firmante **DECLARA** cumplir con las exigencias legales establecidas para la comunicación efectuada.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL/LA SOLICITANTE

(TAMBIÉN NECESARIO EN CASO DE REPRESENTACIÓN)

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo: _____

Fdo: _____

En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte de la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU), con la finalidad de la gestión y administración de su declaración responsable así como de los efectos jurídicos de la misma. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando proceda, ante la GMU, Avda. de Medina Azahara, s/n; DP:14005 – Córdoba o enviando un correo electrónico a delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es, indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos en la dirección web: <https://www.gmucordoba.es/politica-de-privacidad/>.