

LMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
LICENCIA URBANÍSTICA DE DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS

(Demoliciones totales o parciales de edificaciones incluidas en el ámbito del Conjunto Histórico de Córdoba; de edificaciones sujetas a algún régimen de protección por la legislación de patrimonio histórico o por los instrumentos de ordenación territorial o urbanística; demolición de edificaciones situadas en el entorno o en el ámbito establecido de un BIC)

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL	
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL	N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN	MÓVIL PARA AVISOS
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN	N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO	MÓVIL
MEDIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE PERSONA NO OBLIGADA A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA):	
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA, NÚMERO, BLOQUE, PORTAL, ESCALERA, PISO PUERTA):	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO:	
Asimismo Autorizo a: _____ NIF o CIF _____	
Para que actúe en mi nombre ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo:	
<input type="checkbox"/> Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante. <input type="checkbox"/> Aportar documentación al expediente.	
<input type="checkbox"/> Recibir notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.	
2 DATOS DE LA ACTUACIÓN (Desglose conforme a cuadros adjuntos)	
SOLICITA LICENCIA URBANÍSTICA PARA (descripción del objeto de licencia):	
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN:	REFERENCIA CATASTRAL DE LA PARCELA:
Nº DE FINCA REGISTRAL (para suelo rústico):	CLASIFICACIÓN DEL SUELO:
CALIFICACIÓN URBANÍSTICA (ordenanza de aplicación según PGOU de Córdoba):	USO URBANÍSTICO (I Art. 12.1.9 NN.UU. del PGOU):
TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO:	TITULACION:
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:	
DIRECCIÓN FACULTATIVA:	TITULACIÓN:

CÓDIGO RAEI JA01140214

INTERVENCIÓN EN UN BIC O AFECTADA POR ENTORNOS DE BIC NO DELEGADO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO DEL PEPCHC	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (ver hoja informativa)

- 1 En caso de Persona Jurídica, documentación acreditativa de la representación.
- 2 Justificante de abono de la autoliquidación de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal Municipal nº 110, cumplimentada y realizada a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de Córdoba, conforme a la Ordenanza Fiscal Municipal 110, Anexo I, Epígrafe 2.2 del Ayuntamiento de Córdoba.
- 3 En caso de obras sometidas a la Ley de 9/2017, de Contratos del Sector Público, modelo declaración normalizado.
- [ENLACE](#)
- 4 Proyecto Técnico suscrito por técnico competente con visado colegial (n.º de registros de presentación / Código PREREGISTRO).
- 5 Documento en el que se detalle la georreferencia de la actuación conforme al Art. 140 LISTA.
- 6 Información Urbanística de Carácter Arqueológico y, en caso necesario, Informe Arqueológico Municipal.
- 7 Estadística de edificación y vivienda.
- 8 Autorización de la Delegación Territorial de la Consejería de Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía (en el caso de edificaciones incluidas en el ámbito del Conjunto Histórico de Córdoba, edificaciones sujetas a algún régimen de protección por la legislación de patrimonio histórico o edificaciones incluidas en entorno de BIC).

Otra documentación que se aporta (necesaria para el inicio de la obra):

- 9 Justificante de abono de la autoliquidación del impuesto de construcciones, instalaciones y obras previsto en la Ordenanza Fiscal Municipal nº 305, cumplimentada y realizada a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de Córdoba.
- 10 Fianza para responder de posibles desperfectos en el dominio público (O.F 110).
- 11 Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico suscrito por el técnico competente.
- 12 Comunicación de Dirección de Obra suscrita por el técnico competente.
- Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento.....

4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas y SOLICITA licencia urbanística.

En _____ a _____ de _____

EL/LA SOLICITANTE (TAMBIÉN NECESARIO EN CASO DE REPRESENTACIÓN)	EL/LA REPRESENTANTE
Fdo: _____	Fdo: _____

INFORMACIÓN SOBRE EL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.2 LISTA se le informa de que la resolución expresa del procedimiento iniciado por Vd. deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses. Dicho plazo comenzará a contar desde que se presente la documentación completa en el registro electrónico municipal y se suspenderá en los casos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

Transcurrido el plazo de tres meses sin que se hubiese notificado la resolución expresa de la licencia urbanística solicitada, ésta podrá entenderse otorgada siempre que no implique la adquisición de facultades o derechos que contravengan la normativa territorial o urbanística.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, serán expresos, con silencio administrativo negativo los actos que autoricen las actuaciones contempladas en el Art. 11 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte de la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU), con la finalidad de la gestión y administración de su solicitud. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando proceda, ante la GMU, Avda. de Medina Azahara, s/n; DP:14005 – Córdoba o enviando un correo electrónico a delegadodeproteccióndedatos@cordoba.es, indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos en la dirección web: <https://www.gmucordoba.es/politica-de-privacidad/>.