ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Declaración responsable para ejecución de obras en edificaciones destinadas a usos de vivienda, garajes privados, trasteros, oficinas y otros usos de la Administración Pública, y en general usos no terciarios ni industriales

(Actuaciones incluidas en el art. 138 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía)

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL	
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL	**N.I.F. o C.I.F.**
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN	**N.I.F. o C.I.F.**
CORREO ELECTRÓNICO	**MÓVIL**
MEDIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE PERSONA NO OBLIGADA A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA)**:** **Medios electronicos:** ☐ **Soporte papel:** ☐	
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA, NÚMERO, BLOQUE, PORTAL, ESCALERA, PISO PUERTA):	
LOCALIDAD	**CÓDIGO POSTAL**

AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO:

Asimismo Autorizo a: _____ **NIF o CIF**_____,
Para que actúe en mi nombre ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo:

☐ **Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante.** ☐ **Aportar documentación al expediente.**

☐ **Recibir notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.**

2 DATOS DE LA ACTUACIÓN (Marque lo que proceda y describa la intervención en el epígrafe que corresponda)

Ver hojas informativas 1-2-: CLASIFICACIÓN Y RELACIÓN DE OBRAS SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE POR EPÍGRAFES

Epígrafe2A Obras que impliquen una intervención mínima dentro de los edificios, de escasa entidad constructiva y sencillez técnica, que no requieran proyecto, ni participación de técnico competente.
Breve descripción de la intervención: (especificar claramente las obras a realizar y en qué partes del inmueble)

Epígrafe 2B Obras de escasa entidad constructiva y sencillez técnica, distintas a las del apartado anterior, que requieren documentación técnica descriptiva y justificativa, con participación de un técnico competente.
Breve descripción de la intervención: (especificar claramente las obras a realizar y en qué partes del inmueble)

Epígrafe 2C-Obras en edificaciones e instalaciones existentes situadas **en suelo urbano** no sometido a actuaciones de transformación urbanística que sean conformes con la ordenación territorial y urbanística o se encuentren en situación legal de fuera de ordenación, siempre que las obras o intervenciones no alteren los parámetros de ocupación y altura y no conlleven incremento en la edificabilidad o el número de viviendas.
-Cambios de uso en las mismas edificaciones o parte de ellas que no incrementen el número de viviendas, siempre que el

uso a implantar se encuentre entre los permitidos por la ordenación territorial y urbanística.
Breve descripción de la intervención:

Epígrafe 2D Obras en edificaciones e instalaciones existentes **en suelo rústico** que sean conformes con la ordenación territorial y urbanística o se encuentren en situación legal de fuera de ordenación, que tengan por objeto la mejora de las condiciones de eficiencia energética, la integración de instalaciones de energía renovable o la reducción de su impacto ambiental, siempre que no supongan obras de nueva planta o aumento de la superficie construida.
Breve descripción de la intervención:

EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN:	**REFERENCIA CATASTRAL DE LA PARCELA:**
Nº DE FINCA REGISTRAL:	**CLASIFICACIÓN DEL SUELO:**
CALIFICACIÓN URBANÍSTICA (ordenanza de aplicación según PGOU de Córdoba):	

LAS OBRAS IMPLICAN CAMBIO DE USO DEL INMUEBLE :

NO: ☐ USO URBANÍSTICO ACTUAL**:**

SI: ☐ NUEVO USO URBANÍSTICO**:**

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:	**TÉCNICO AUTOR DEL DOCUMENTO TÉCNICO:**
	TITULACIÓN:
DIRECCIÓN FACULTATIVA:	**TITULACIÓN:**

	SI	NO
INTERVENCIÓN EN UN BIC O AFECTADA POR ENTORNOS DE BIC NO DELEGADO	☐	☐
Intervención necesitada de otras autorizaciones o informes sectoriales	☐	☐
Intervención necesitada de ocupación de vía pública (En caso afirmativo deberá presentar DR para actuaciones que precisen ocupación de vía pública)	☐	☐

3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (ver hoja informativa 3: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EPÍGRAFES Y ACLARACIONES)

☐ 1.- En caso de Persona jurídica, documentación acreditativa de la representación.
☐ 2.-Justificante de abono de la autoliquidación de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal Municipal nº 110, cumplimentada y realizada a través de la Oficina Virtual Tributaria del Ayuntamiento de Córdoba en el botón "AUTOLIQUIDACIÓN DE TASAS". En el caso de que desee el fraccionamiento o aplazamiento de la deuda tributaria, deberá aportar la correspondiente solicitud al respecto adjuntando también el documento de pago de la autoliquidación (pdf) generado y descargado a través del mencionado botón.
☐ 3.-En el caso de obras sometidas a la Ley de 9/2017, de Contratos del Sector público, deberá adjuntar modelo declaración normalizado.
☐ 4.-Justificante de abono de la autoliquidación del impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras previsto en la Ordenanza Fiscal Municipal nº 305, cumplimentada y realizada a través de la Oficina Virtual Tributaria

del Ayuntamiento de Córdoba en el botón "AUTOLIQUIDACIÓN DE ICIO". En el caso de que desee el fraccionamiento o aplazamiento de la deuda tributaria, deberá aportar la correspondiente solicitud al respecto adjuntando también el documento de pago de la autoliquidación (pdf) generado y descargado a través del mencionado botón.

☐ 5.- Documento acreditativo del depósito de fianza para responder de posibles desperfectos en el dominio público local. (para actuaciones del epígrafe 2C).

☐ 6.- Consulta Descriptiva y Grafica de Datos Catastrales Bienes Inmuebles o Plano de situación y referencia catastral

☐ 7.-Fotografías significativas del lugar del inmueble/local/solar donde se interviene que permita claramente su identificación.

☐ 8.- Proyecto Técnico en el que se recoja la actuación o, en su caso, memoria descriptiva y gráfica que defina las características generales de la actuación declarada y del inmueble sobre el que se actúa, suscrito por técnico competente y con visado colegial en los casos previstos en el RD 1000/2010.

☐ 9.- Informe de las compañías suministradoras que acrediten la existencia de los servicios urbanísticos necesarios para que la edificación pueda ser destinada al uso previsto.

☐ 10.- Información Urbanística de Carácter Arqueológico y, en caso necesario, Informe Arqueológico Municipal.

☐ 11.- Autorización de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía.

☐ 12.- Estadística de Edificación y Vivienda

☐ 13- Otras autorizaciones o informes administrativos exigidos por normativa sectorial.

☐ 14.- Proyecto de Infraestructuras de Telecomunicaciones, en caso necesario.

☐ 15.- Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico suscrito por el técnico competente.

☐ 16.- Comunicación de Dirección de Obra suscrita por el técnico competente.

☐ 17.- Comunicación de Dirección de la ejecución de Obra suscrita por el técnico competente.

☐ 18.- Comunicación del Coordinador de Seguridad y Salud.

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados para el procedimiento .

FECHA O NÚMERO DE LA LICENCIA URBANÍSTICA O CERTIFICACIÓN DE RECONOCIMIENTO DE LA EDIFICACIÓN SOBRE LA QUE SE ACTÚA

4 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad:

- Que las obras o intervención propuestas se realiza sobre edificación/construcción que dispone de licencia urbanística o titulo equivalente expedido por la Administración Urbanística.

- **Que la actuación cumple** con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la Normativa Urbanística contenida en el PGOU de Córdoba y en la normativa sectorial de aplicación.

-Que adjunta a la Declaración Responsable la documentación exigida y las autorizaciones/informes de otras administraciones exigidas por la normativa sectorial.

-Para el supuesto contemplado en el epígrafe 2A y 2B, que las obras a ejecutar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

-Para el supuesto contemplado en el epígrafe 2C, que la edificación/instalación se ubica en suelo clasificado por el vigente PGOU de Córdoba como Suelo Urbano no sometido a actuaciones de transformación urbanística y es conforme con la ordenación territorial y urbanística o se encuentra en situación legal de fuera de ordenación; que las obras a ejecutar no alteran los parámetros de ocupación y altura, ni conllevan incremento en la edificabilidad o el número de viviendas.

-Para el supuesto contemplado en el epígrafe 2D, que la edificación/instalación se ubica en suelo clasificado por el vigente PGOU de Córdoba, como Suelo Rústico y es conforme con la ordenación territorial y urbanística o se encuentra en situación legal de fuera de ordenación; que la intervención a ejecutar no supone obras de nueva planta o aumento de la superficie construida.

-Conforme a las previsiones del art. 141.4 de la Ley de Impulso para la Sostenibilidad del territorio de Andalucía (LISTA), las obras/actuaciones que se describen en el apartado 2 del presente formulario, serán comenzados en el plazo de SEIS MESES desde la presente Declaración y terminados en el plazo de DOS años.

La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas para la intervención que se describe.

En _____ **a** _____ **de** _____ **de**_____

EL/LA SOLICITANTE
(TAMBIÉN NECESARIO EN CASO DE REPRESENTACIÓN)

Fdo: _____

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo: _____

EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1.- La declaración responsable acompañada de la documentación necesaria para cada supuesto facultará para realizar las obras o actuación urbanística pretendida desde el día de su presentación, aun cuando no prejuzga en modo alguno su acomodo a la normativa aplicable, ni limita el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a la GMU. La ocupación/utilización del edificio o establecimiento y, en su caso, el inicio de la actividad precisara la preceptiva declaración responsable en el modelo correspondiente.

2.-De conformidad con lo previsto en la LISTA, la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable determinará la imposibilidad de iniciar o continuar con la actuación hasta su correcta presentación o subsanación.

3.-Las actuaciones en curso o ejecutadas contrarias a la ordenación territorial o urbanística, darán lugar al inicio del procedimiento de restablecimiento de la legalidad urbanística conforme a las previsiones de la LISTA.

4.- En ningún caso se entenderán adquiridas por declaración responsable facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a declaración responsable que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las declaradas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que las obras y usos sin licencia.

En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte de la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU), con la finalidad de la gestión y administración de su declaración responsable así como de los efectos jurídicos de la misma Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando proceda, ante la GMU, Avda. de Medina Azahara, s/n; DP:14005 – Córdoba o enviando un correo electrónico a delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es, indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos en la dirección web: https:/www.gmucordoba.es/política-de-privacidad/.