

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE TRANSMISIÓN DE ACTIVIDAD INCLUIDA EN EL CATALOGO DEL
DECRETO 155/18 DE 11 DE JULIO (espectáculos públicos y actividades recreativas)**

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACION LEGAL	
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL	N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN	MÓVIL PARA AVISOS
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN	N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO	MÓVIL
MEDIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE PERSONA NO OBLIGADA A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA):	
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA, NÚMERO, BLOQUE, PORTAL, ESCALERA, PISO PUERTA):	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO:	
Asimismo Autorizo a: _____ NIF o CIF _____	
Para que actúe en mi nombre ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo:	
<input type="checkbox"/> Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante. <input type="checkbox"/> Aportar documentación al expediente.	
<input type="checkbox"/> Recibir notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.	
2 DATOS DE LA ACTIVIDAD (OBLIGATORIO)	
NÚMERO DE LICENCIA DE APERTURA/ACTIVIDAD:	
FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD, N.º REGISTRO DE ENTRADA:	
ACTIVIDAD OBJETO DE LA LICENCIA DE APERTURA/DECLARACIÓN RESPONSABLE:	
EPÍGRAFE DEL CATÁLOGO DEL DECRETO 155/18:	
NOMBRE COMERCIAL:	
EMPLAZAMIENTO:	
AFORO:	HORARIO DE APERTURA Y CIERRE DEL ESTABLECIMIENTO:
FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD: (En caso de no indicar fecha se entenderá desde la fecha de presentación de la Declaración Responsable)	
3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (OBLIGATORIO)	
<input type="checkbox"/> Autoliquidación de los tributos correspondientes regulados en las Ordenanzas Fiscales vigentes en el momento de su presentación (OF 100)	
<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI, NIE o CIF del cedente y del cesionario de la actividad	
<input type="checkbox"/> Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica	
<input type="checkbox"/> Documento de cesión suscrito por el titular cedente y el cesionario o documento acreditativo de disponibilidad del local .	
4 DECLARACIÓN RESPONSABLE	
El DECLARANTE manifiesta bajo su responsabilidad:	
1. Que la actividad que se pretende desarrollar en el establecimiento se encuentra incluida en el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos aprobado por el Decreto 155/2018, de 31 de julio.	
2. Que la actividad que se pretende desarrollar en el establecimiento es la que figura en licencia de apertura o declaración responsable objeto de transmisión, no habiéndose producido alteraciones ni modificaciones en el local/establecimiento o en sus instalaciones que precisen nueva licencia o declaración responsable para inicio de actividad.	
3. Que la actividad cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para su desarrollo, dispone de la documentación que así lo acredita, encontrándose ésta a disposición de la administración en el lugar en el que la misma se desarrolla.	

CÓDIGO RAE JA01140214

Avda. Medina Azahara s/n 14071 - CÓRDOBA. Telef. 957 222 750/51 Fax. 957 237072 www.gmucordoba.es

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

4. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante el desarrollo de la actividad.

5 LUGAR, FECHA Y FIRMA

EL/LA SOLICITANTE
(TAMBIÉN NECESARIO EN CASO DE REPRESENTACIÓN)

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo: _____

Fdo: _____

6 EFECTOS DE LA PRESENTE COMUNICACIÓN

- 1.- **Siempre que la documentación se hubiere presentado correctamente, la presentación de la comunicación, facultará para el ejercicio de la actividad desde el día de su presentación**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración.
- 2.- Si efectuado control a posteriori se comprueba la corrección de la documentación presentada, que la actividad se ajusta a ésta y que el titular dispone en el establecimiento de la documentación exigible en función de la actividad e instalaciones, se hará constar en el expediente tramitado.
- 4.- La falsedad, inexactitud u omisión en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se acompañe o incorpore a la presente declaración responsable y comunicación previa, o la no presentación ante esta GMU de éstas, implicará desde el momento en que se conozca, la apertura de expediente sancionador, así como la suspensión cautelar del ejercicio de la actividad afectada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- 5.- La resolución de ésta GMU que declare las circunstancias aludidas podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica y física al estado previo al ejercicio de la actividad, así como la imposibilidad de instar nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Gerencia Municipal de Urbanismo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Gerencia Municipal de Urbanismo. Avd. Medina Azahara s/n 14075 Córdoba.

IMPORTANTE: El original o copia compulsada de esta Declaración Responsable debe estar en el establecimiento y mostrarse cuando sea requerida.