

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
 SOLICITUD DE LICENCIA PARA LEGALIZACIÓN DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS
 NO SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE**

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL	
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL	N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN	MÓVIL PARA AVISOS
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN	N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO	MÓVIL
MEDIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE PERSONA NO OBLIGADA A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA)	
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA, NÚMERO, BLOQUE, PORTAL, ESCALERA, PISO PUERTA)	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO	
Asimismo Autorizo a _____ NIF o CIF _____	
Para que actúe en mi nombre ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo	
<input type="checkbox"/> Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante. <input type="checkbox"/> Aportar documentación al expediente.	
<input type="checkbox"/> Recibir notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.	
2 DATOS DE LA ACTUACIÓN (Desglose conforme a cuadros adjuntos)	
SOLICITA LICENCIA URBANÍSTICA PARA (descripción del objeto de licencia)	
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN	REFERENCIA CATASTRAL DE LA PARCELA
Nº DE FINCA REGISTRAL (para suelo rustico)	CLASIFICACIÓN DEL SUELO
CALIFICACIÓN URBANÍSTICA (ordenanza de aplicación según PGOU de Córdoba)	USO URBANÍSTICO (I Art. 12.1.9 NN.UU. del PGOU)
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN	TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO
MATERIAL	TITULACIÓN
DIRECCIÓN FACULTATIVA	TITULACIÓN

CÓDIGO RAE JA01140214

INTERVENCIÓN EN UN BIC O AFECTADA POR ENTORNOS DE BIC NO DELEGADO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

ACTUACIÓN AFECTADA A SERVIDUMBRE AERONÁUTICA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 1 En caso de Persona Jurídica, documentación acreditativa de la representación.
 - 2 Solicitud de autorización de servidumbre aeronáutica.
 - 3 Autoliquidación de Tasa por Licencia Urbanística (OF 110) sellada y validada por entidad bancaria.
 - 4 Autoliquidación de ICIO (OF 305) sellada y validada por entidad bancaria
 - 5 Expediente de legalización visado por Colegio Profesional
 - 6 Proyecto de Infraestructuras de Telecomunicaciones en caso necesario
 - 7 Certificado de legalización, visado por Colegio Profesional en los supuestos previstos contenidos en el Real Decreto 1000/2010. De conformidad con la Ordenanza Fiscal 110, Anexo, punto 5 4º, el certificado suscrito por la dirección facultativa de la obra. debe acreditar la inexistencia de desperfectos en el dominio público local.
 - 8 Información Urbanística de Carácter Arqueológico, en caso necesario.
 - 9 Consulta Descriptiva y Grafica de Datos Catastrales Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana. (Copia que podrá obtener de la oficina Virtual del Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria)
 - 10 Documento en el que se detalla la georreferencia de la Actuación conforme al Art. 140 LISTA
- Documentación en caso de Obra Nueva o ampliación**
- 11 Informes de Servicios Urbanísticos, en documento original o copia cotejada
 - Abastecimiento de agua y saneamiento (EMACSA).
 - Suministro de energía eléctrica
 - 12 Solicitud de Alineaciones y Rasantes

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento.....

4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas y SOLICITA legalización de actuaciones urbanísticas.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL/LA SOLICITANTE
(TAMBIÉN NECESARIO EN CASO DE REPRESENTACIÓN)

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo _____ Fdo _____

INFORMACIÓN SOBRE EL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.2 LISTA se le informa de que la **resolución expresa del procedimiento iniciado por Vd. deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses**. Dicho plazo comenzará a contar desde que se presente la documentación completa en el registro electrónico municipal y se suspenderá en los casos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

Transcurrido el plazo de tres meses sin que se hubiese notificado la resolución expresa de la licencia urbanística solicitada, ésta podrá entenderse otorgada siempre que no implique la adquisición de facultades o derechos que contravengan la normativa territorial o urbanística.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, serán expresos, con silencio administrativo negativo, los actos que autoricen las obras de edificación, construcción e implantación de instalaciones de nueva planta (Art. 11 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana) .

En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte de la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU), con la finalidad de la gestión y administración de su solicitud. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando proceda, ante la GMU, Avda. de Medina Azahara, s/n; DP14005 – Córdoba o enviando un correo electrónico a delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es, indicando como Asunto "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos en la dirección web <https://www.gmucordoba.es/politica-de-privacidad/>.