

**LMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
LICENCIA URBANÍSTICA DE DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS**

(demoliciones totales o parciales de edificaciones sometidas a licencia con forme al Art. 138.1.g LISTA)

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL	
SOLICITANTE APELLIDOS Y NOMBRE o RAZÓN SOCIAL	N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN	MÓVIL PARA AVISOS
REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN	N.I.F. o C.I.F.
CORREO ELECTRÓNICO	MÓVIL
MEDIO PARA NOTIFICACIONES (EN CASO DE PERSONA NO OBLIGADA A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA):	
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA, NÚMERO, BLOQUE, PORTAL, ESCALERA, PISO PUERTA):	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERESADO:	
Asimismo Autorizo a: _____ NIF o CIF _____	
Para que actúe en mi nombre ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo:	
<input type="checkbox"/> Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante. <input type="checkbox"/> Aportar documentación al expediente.	
<input type="checkbox"/> Recibir notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.	
2 DATOS DE LA ACTUACIÓN (Desglose conforme a cuadros adjuntos)	
SOLICITA LICENCIA URBANÍSTICA PARA (descripción del objeto de licencia):	
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN:	REFERENCIA CATASTRAL DE LA PARCELA:
Nº DE FINCA REGISTRAL (para suelo rústico):	CLASIFICACIÓN DEL SUELO:
CALIFICACIÓN URBANÍSTICA (ordenanza de aplicación según PGOU de Córdoba):	USO URBANÍSTICO (I Art. 12.1.9 NN.UU. del PGOU):
DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD:	
TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO:	

CÓDIGO RAE JA01140214

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:	TITULACIÓN:		
DIRECCIÓN FACULTATIVA:		TITULACIÓN:	
INTERVENCIÓN EN UN BIC O AFECTADA POR ENTORNOS DE BIC NO DELEGADO		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO DEL PEPCHC		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (ver hoja informativa)			
<input type="checkbox"/> 1 En caso de Persona Jurídica, documentación acreditativa de la representación <input type="checkbox"/> 2 Autoliquidación de Tasa por Licencia Urbanística (OF 110) sellada y validada por entidad bancaria. <input type="checkbox"/> 3 En caso de obras sometidas a la Ley de 9/2017, de Contratos del Sector público, modelo declaración normalizado <input type="checkbox"/> 4 Proyecto Técnico suscrito por técnico competente (huella digital o número de registros de presentación) <hr/> <input type="checkbox"/> 5 Documento en el que se detalle la georreferencia de la Actuación conforme al Art. 140 LISTA <input type="checkbox"/> 6 Información Urbanística de Carácter Arqueológico o en caso necesario Informe Arqueológico Municipal. <input type="checkbox"/> 7 Estadística de edificación y vivienda Otra documentación que se aporta (necesaria para el inicio de la obra): <input type="checkbox"/> 8 Autoliquidación de ICIO (OF.305) <input type="checkbox"/> 9 Fianza para responder de posibles desperfectos en el dominio público (O.F 110) <input type="checkbox"/> 10 Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico suscrito por el técnico competente. <input type="checkbox"/> 11 Comunicación de Dirección de Obra suscrita por el técnico competente. <input type="checkbox"/> 12 Comunicación de Dirección de la ejecución de Obra suscrita por el técnico competente. <input type="checkbox"/> Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento.....			
4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA			
La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas y SOLICITA licencia urbanística.			
En _____ a _____ de _____ de _____			
EL/LA SOLICITANTE (TAMBIÉN NECESARIO EN CASO DE REPRESENTACIÓN)		EL/LA REPRESENTANTE	
Fdo: _____		Fdo: _____	
INFORMACIÓN SOBRE EL PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.2 LISTA se le informa de que la resolución expresa del procedimiento iniciado por Vd. deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses. Dicho plazo comenzará a contar desde que se presente la documentación completa en el registro electrónico municipal y se suspenderá en los casos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.			
Transcurrido el plazo de tres meses sin que se hubiese notificado la resolución expresa de la licencia urbanística solicitada, ésta podrá entenderse otorgada siempre que no implique la adquisición de facultades o derechos que contravengan la normativa territorial o urbanística.			
Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, serán expresos, con silencio administrativo negativo los actos que autoricen las actuaciones contempladas en el Art. 11 Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.			
En cumplimiento de Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 le informamos que sus datos están siendo objeto de tratamiento por parte de la GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU), con la finalidad de la gestión y administración de su solicitud. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando proceda, ante la GMU, Avda. de Medina Azahara, s/n; DP:14005 – Córdoba o enviando un correo electrónico a delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es , indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos en la dirección web: https://www.gmucordoba.es/politica-de-privacidad/ .			