

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PUESTA EN MARCHA DE ACTIVIDADES SOMETIDAS A PREVENCIÓN
AMBIENTAL

1 ACTIVIDAD CAUSA:						
<input type="checkbox"/> PRIMERA INSTALACIÓN		<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE		<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD		
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE Y ACTIVIDAD		<input type="checkbox"/> REFORMA DE ESTABLECIMIENTO		<input type="checkbox"/> ACTA DE INSPECCIÓN		
<input type="checkbox"/> Actividad sometida a Autorización Ambiental Integrada: _____ <input type="checkbox"/> Actividad sometida a Autorización Ambiental Unificada: _____ <input type="checkbox"/> Actividad sometida a Calificación Ambiental: _____ ACTIVIDAD (denominaciones según Nomenclátor aprobado por Decreto 78/2002): _____ _____ <input type="checkbox"/> El establecimiento público estará dedicado a la celebración de un tipo de espectáculo/actividad recreativa. ACTIVIDAD: _____ <input type="checkbox"/> El establecimiento público estará dedicado a la celebración de más de un tipo de espectáculo/actividad recreativa. ACTIVIDAD: _____						
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)			CENTRO COMERCIAL <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Denominación			
2 LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD						
DIRECCION:		NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.:	SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO (m²)	REFERENCIA CATASTRAL				
3 DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD						
APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL		NOMBRE		N.I.F. o C.I.F.		
DIRECCION:		NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN	PROVINCIA				
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO MOVIL		TELÉFONO FIJO		FAX
4 DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR						
APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL		NOMBRE		N.I.F. o C.I.F.		
DIRECCION:		NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN	PROVINCIA				
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO MOVIL		TELÉFONO FIJO		FAX
5 DECLARACIÓN RESPONSABLE						
EI DECLARANTE manifiesta bajo su responsabilidad:						
<ol style="list-style-type: none"> Que la actividad cuenta con la aprobación del instrumento previo preceptivo de carácter ambiental conforme a la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, así como con el resto de las autorizaciones previas sectoriales exigibles por el tipo de actividad que pretende desarrollar, habiéndose dado cumplimiento a las medidas correctoras impuestas. Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios suscrito con empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible. Que se trata de un uso permitido por la normativa urbanística, habiéndose obtenido las autorizaciones sectoriales necesarias fijadas por las normas aplicables para llevar a cabo la actividad. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante la totalidad del periodo en que se desarrolle la mencionada actividad. Que iniciará la actividad a partir del día _____ (en caso de no indicar fecha se entenderá desde la presentación de la Declaración Responsable). El periodo de vigencia para el que se solicita autorización es de: _____ 						
En caso de Actividad incluida en el Nomenclátor aprobado por Decreto 78/2002:						
<ol style="list-style-type: none"> Que la actividad cumple con todos requisitos establecidos para los establecimientos públicos en el artículo 10.1 de la Ley 13/99 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y en su normativa de desarrollo, y dispone de la documentación que así lo 						

acredita, estando la misma a disposición de la Administración en el lugar de la instalación.

8. El aforo de personas permitido es de (en letra): _____
9. El horario de apertura y cierre del establecimiento de acuerdo con lo establecido en la norma reguladora de horarios oficiales (Orden 25 de marzo de 2002) _____

Si el establecimiento cuenta con varios espacios de usos diferenciados entre sí se deberá expresar para cada uno de ellos los extremos señalados en los apartados 5, 6, 7 y 8.

6 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 1 Identificación del titular:
- En el caso de persona física bastara con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
 - En caso de persona jurídica deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F., fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostenta la representación acompañado de fotocopia de su N.I.F o N.I.E.).
- 2 Certificación catastral de la Oficina Virtual de Catastro _____
- 3 Copia del modelo 902 y/o 904 presentado en la Gerencia Territorial del Catastro en caso de reforma, adaptación, ampliación o cambio de uso del inmueble objeto de licencia.
- 4 El establecimiento/actividad se encuentra adaptado/construido mediante licencia de obras/actividad concedida en fecha _____ con nº de licencia _____
- 5 El establecimiento dispone de Licencia de utilización otorgada en fecha _____ nº de Licencia _____ (En caso de nueva planta, ampliación, reforma integral/rehabilitación o cambio de uso).
- 6 Se han ejecutado obras con licencia de obras por procedimiento simplificado: fecha _____ nº de Licencia _____
- 7 El establecimiento dispone de licencia de apertura anterior con número _____ o Declaración responsable de fecha _____
- 8 El establecimiento cuenta con varios espacios de usos diferenciados entre sí. Se recoge en la memoria explicativa, descripción y planos del Proyecto, el tratamiento y soluciones arquitectónicas aplicables a cada una de las zonas del edificio destinadas a los diferentes espectáculos o actividades recreativas.
- 9 Certificado Técnico visado por el Colegio Oficial acreditativo de la ejecución de las obras y de la adopción de las medidas correctoras impuestas en las Licencias y Autorizaciones concedidas
- 10 Autoliquidación de los tributos correspondientes regulados en las Ordenanzas Fiscales vigentes en el momento de su presentación (Tasa O-102), en caso de que no se haya efectuado abono previo o incorrección de éste.
- 11 Fotografías significativas del establecimiento.
- Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números _____ ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados para el procedimiento _____

7 DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

- | | |
|---|--|
| <p><input type="checkbox"/> Se presenta documentación referida al apartado nº 6
EL/LA ENCARGADO DEL REGISTRO
Fdo: _____</p> | <p><input type="checkbox"/> Documentación apartado nº 6 pendiente de presentar, se formula requerimiento de mejora de solicitud.
EL/LA ENCARGADO DEL REGISTRO
Fdo: _____</p> |
|---|--|

8 SOLICITUD, DECLARACION, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** cumplir con las exigencias legales establecidas.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL/LA DECLARANTE

Fdo: _____

9 EFECTOS DE LA PRESENTE DECLARACION RESPONSABLE

1. La presentación de la declaración responsable, facultará para el ejercicio de la actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración.
2. No se podrán celebrar ni desarrollar dentro de un mismo establecimiento, actividades o espectáculos que resulten incompatibles, bien a tenor de su correspondiente normativa sectorial, o bien porque difieran entre sí en cuanto al horario de apertura y cierre reglamentario establecido para cada una de ellas, en la dotación de medidas y condiciones técnicas de seguridad y de protección ambiental exigibles o en función de la edad mínima o máxima del público al que se autoriza el acceso a las mismas.
3. Sin perjuicio de las excepciones establecidas en la normativa sectorial, lo anterior no será de aplicación a aquellos establecimientos públicos que dispusieran de espacios de usos diferenciados, siempre que en este caso, las soluciones arquitectónicas que se adopten permitan delimitar y separar unos espacios de otros, de tal manera que los accesos a cada actividad o espectáculo y su desarrollo, sean a estos efectos, totalmente independientes unos de otros.
4. Se efectuará por los Servicios de la GMU, verificación posterior del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de la actividad previstos en la legislación urbanística y sectorial, la corrección de la documentación presentada, que la actividad o actividades, en su caso, se ajustan a ésta y que el titular dispone en el establecimiento de la documentación exigible en función de la actividad o actividades e instalaciones, lo que se hará constar en el expediente tramitado.
5. Si como resultado del control se evidenciasen incumplimientos subsanables, mediante la imposición de condiciones para adaptar, completar o eliminar aspectos que no requieran de la elaboración de documentación técnica, o que requiriéndola, no supongan modificación esencial, se dará un plazo de UN mes a fin de que el titular acredite que se han llevado a cabo los ajustes requeridos.
6. La falsedad, inexactitud u omisión en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se acompañe o incorpore a la presente declaración responsable y comunicación previa, o la no presentación ante esta GMU de éstas, implicará desde el momento en que se conozca, la apertura de expediente sancionador, así como la suspensión cautelar del ejercicio de la actividad afectada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
7. La resolución de ésta GMU que declare las circunstancias aludidas podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica y física al estado previo al ejercicio de la actividad, así como la imposibilidad de instar nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado.
8. La presente declaración responsable ampara el ejercicio de la actividad por el titular declarante. En caso de ejercicio por persona distinta se habrá de efectuar la oportuna declaración responsable de cambio de titular.
9. La celebración y desarrollo de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales y extraordinarias, definidas en el artículo 3,1,c) y d) del Decreto 78/2002, modificado por Decreto 247/11, así como la instalación de establecimientos eventuales requerirán en todo caso, las autorizaciones previas previstas en su ley reguladora que correspondan.

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Gerencia Municipal de Urbanismo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Gerencia Municipal de Urbanismo. Avd. Medina Azahara s/n 14075 Córdoba.