

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAMBIO TITULAR LICENCIA DE APERTURA

1 ACTIVIDAD:						
<input type="checkbox"/> LICENCIA MUNICIPAL APERTURA/ACTIVIDADES Nº			FECHA			
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE Nº REGISTRO DE ENTRADA			FECHA			
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)			CENTRO COMERCIAL <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Denominación			
2 LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD						
DIRECCION:		NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.:	SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO (m ²)	REFERENCIA CATASTRAL				
3 DATOS DEL NUEVO TITULAR DE LA ACTIVIDAD						
APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL		NOMBRE		N.I.F. o C.I.F.		
DIRECCION:		NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN	PROVINCIA				
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO MOVIL	TELÉFONO FIJO	FAX			
MEDIO PARA NOTIFICACIONES <input type="checkbox"/> CORREO <input type="checkbox"/> FAX Nº: <input type="checkbox"/> OTRO:						
4 DATOS DEL REPRESENTANTE DEL NUEVO TITULAR						
APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL		NOMBRE		N.I.F. o C.I.F.		
DIRECCION:		NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN	PROVINCIA				
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO MOVIL	TELÉFONO FIJO	FAX			
5 DATOS DEL ANTIGUO TITULAR DE LA ACTIVIDAD						
APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL		NOMBRE		N.I.F. o C.I.F.		
DIRECCION:		NUMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN	PROVINCIA				
CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO MOVIL	TELÉFONO FIJO	FAX			
6 DECLARACIÓN RESPONSABLE						
EI DECLARANTE manifiesta bajo su responsabilidad:						
1. Que la actividad cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para su desarrollo, dispone de la documentación que así lo acredita, estando a disposición de la Administración en el lugar de la instalación..						

2. Que se trata de un uso permitido por la normativa urbanística, habiéndose obtenido las autorizaciones sectoriales necesarias fijadas por las normas aplicables para llevar a cabo la actividad.
3. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante la totalidad del periodo en que se desarrolle la mencionada actividad.
4. Que comunica que iniciara la actividad a partir del día _____ . (En caso de no indicar fecha se entenderá desde la presentación de la Declaración Responsable)

7 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 1 Identificación del antiguo y nuevo titular:
- En el caso de persona física bastara con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
 - En caso de persona jurídica deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F., fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostenta la representación acompañado de fotocopia de su N.I.F o N.I.E.).
- 2 Autoliquidación de los tributos correspondientes regulados en las Ordenanzas Fiscales vigentes en el momento de su presentación (Tasa O-100)
- 3 Documento acreditativo de la transmisión en caso de no venir firma esta instancia por el antiguo titular.
- Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados para el procedimiento.....

8 DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Se presenta documentación referida al apartado nº 7
<p style="text-align: center;">EL/LA ENCARGADO DEL REGISTRO</p> <p>Fdo: _____</p> | <input type="checkbox"/> Documentación apartado nº 7 pendiente de presentar, se formula requerimiento de mejora de solicitud.
<p style="text-align: center;">EL/LA ENCARGADO DEL REGISTRO</p> <p>Fdo: _____</p> |
|---|--|

9 SOLICITUD, DECLARACION, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La personas abajo firmantes DECLARAN cumplir con las exigencias legales establecidas.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL/LA NUEVO TITULAR EL/LA ANTIGUO TITULAR

Fdo: _____ Fdo: _____

10 EFECTOS DE LA PRESENTE DECLARACION RESPONSABLE

- 1.-La presentación de la declaración responsable, facultará para el ejercicio de la actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración.
- 2.-Si efectuado control a posteriori se comprueba la corrección de la documentación presentada, que la actividad se ajusta a ésta y que el titular dispone en el establecimiento de la documentación exigible en función de la actividad e instalaciones, se hará constar en el expediente tramitado.
- 4.-La falsedad, inexactitud u omisión en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se acompañe o incorpore a la presente declaración responsable y comunicación previa, o la no presentación ante esta GMU de éstas, implicará desde el momento en que se conozca, la apertura de expediente sancionador, así como la suspensión cautelar del ejercicio de la actividad afectada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- 5.- La resolución de ésta GMU que declare las circunstancias aludidas podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica y física al estado previo al ejercicio de la actividad, así como la imposibilidad de instar nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado.

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Gerencia Municipal de Urbanismo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Gerencia Municipal de Urbanismo. Avd. Medina Azahara s/n 14075 Córdoba.