

una propuesta concreta sobre la actuación que se pretende. Al objeto de disponer de la mínima información necesaria sobre el inmueble y las posibles soluciones alternativas que pudiera existir, deberán aportar la siguiente documentación gráfica a escala 1:100.

Planos de las plantas bajas y de pisos, debidamente acotados, representando el lugar donde pretenden ubicar el recinto del ascensor.

Secciones por el acceso desde el exterior y caja de escalera del edificio, representando el hueco de ascensor que proponen y el lugar donde se emplazaría la sala de máquinas.

4 En caso de estar prevista la ocupación del subsuelo con planta sótano, plano de la parcela con localización de este.

5 En caso de demolición o rehabilitación en el Casco Histórico o Edificio Protegido:

Planos del estado actual y reformado del inmueble.

Reportaje fotográfico de los elementos a demoler.

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento.....

4 SOLICITUD, DECLARACION, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas y SOLICITA información urbanística.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL/LA SOLICITANTE

Fdo: _____

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Gerencia Municipal de Urbanismo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Gerencia Municipal de Urbanismo. Avd. Medina Azahara s/n 14075 Córdoba.

HOJA INFORMATIVA

DOCUMENTACION A PRESENTAR

SOLICITUD ACOMPAÑADA DE:

IMPRESO DE SOLICITUD (SE PROPORCIONA EN RECEPCIÓN) CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- Denominación del inmueble, solar o unidad de planeamiento.
 - Nombre del propietario o promotor.
 - En su caso, nombre del técnico (arqueólogo, arquitectos, arquitecto técnico, etc.) que lo representa.
 - Dirección para notificación y teléfono.
 - Superficie de la parcela.
 - Tipo de cimentación y profundidad máxima alcanzada con la misma.
 - Indicar si esta previsto construir planta o plantas bajo rasante. En su caso, superficie prevista de ocupación.
2. PLANO DE LOCALIZACIÓN DE LA PARCELA (ESCALA 1:1000).
 3. EN CASO DE ESTAR PREVISTA LA OCUPACIÓN DEL SUBSUELO CON PLANTA DE SÓTANO, PLANO DE LA PARCELA CON LOCALIZACIÓN DE ÉSTE.
 4. EN CASO DE DEMOLICIÓN O REHABILITACIÓN:
 - Plano del estado actual y reformado del inmueble.
 - Reportaje fotográfico de los elementos a demoler.
 5. ORIGINAL (EJEMPLAR PARA EL EXPEDIENTE) DEL IMPRESO DE AUTOLIQUIDACIÓN DE TASA DE ACTUACION URBANÍSTICA Nº 109, UNA VEZ INGRESADO EL IMPORTE CORRESPONDIENTE.