

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
 DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES INOCUAS**

1 ACTIVIDAD CAUSA:					
<input type="checkbox"/> PRIMERA INSTALACIÓN		<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE		<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD	
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE Y ACTIVIDAD		<input type="checkbox"/> REFORMA DE ESTABLECIMIENTO		<input type="checkbox"/> ACTA DE INSPECCIÓN	
ACTIVIDAD:					
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)			CENTRO COMERCIAL		
			<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Denominación		
2 LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD					
DIRECCION:			NUMERO	PORTAL	ESCALERA
			PISO	PUERTA	
C.P.:	SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO (m²)		REFERENCIA CATASTRAL		
3 DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD					
APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		N.I.F. o C.I.F.
DIRECCION:			NUMERO	PORTAL	ESCALERA
			PISO	PUERTA	
C.P.	POBLACIÓN		PROVINCIA		
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO MOVIL	TELÉFONO FIJO		FAX
MEDIO PARA NOTIFICACIONES <input type="checkbox"/> CORREO <input type="checkbox"/> FAX Nº: <input type="checkbox"/> OTRO:					
4 DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR					
APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		N.I.F. o C.I.F.
DIRECCION:			NUMERO	PORTAL	ESCALERA
			PISO	PUERTA	
C.P.	POBLACIÓN		PROVINCIA		
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO MOVIL	TELÉFONO FIJO		FAX
5 DECLARACIÓN RESPONSABLE					
EI DECLARANTE manifiesta bajo su responsabilidad:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Que la actividad cumple con todos requisitos establecidos en la normativa vigente para su desarrollo, no estando incluida en el ANEXO I de la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía ni en el Nomenclátor y Catalogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía, aprobado por Decreto 78/2002, y dispone de la documentación que así lo acredita, estando la misma a disposición de la Administración en el lugar de la instalación. 2. Que se trata de un uso permitido por la normativa urbanística, habiéndose obtenido las autorizaciones sectoriales necesarias fijadas por las normas aplicables para llevar a cabo la actividad. 3. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante la totalidad del periodo en que se desarrolle la mencionada actividad. 4. Que iniciará la actividad a partir del día _____ (en caso de no indicar fecha se entenderá desde la presentación de la Declaración Responsable) 					

6 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 1 Identificación del titular:
 - En el caso de persona física bastara con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.
 - En caso de persona jurídica deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F., fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostenta la representación acompañado de fotocopia de su N.I.F o N.I.E.).
- 2 certificación catastral de la Oficina Virtual de Catastro _____
- 3 Copia del modelo 902 y/o 904 presentado en la Gerencia Territorial del Catastro en caso de reforma, adaptación, ampliación o cambio de uso del inmueble objeto de licencia.
- 4 El establecimiento/actividad se encuentra adaptado/construido mediante licencia de obras/utilización concedida en fecha _____ con nº de licencia _____
- 5 Se han ejecutado obras con licencia de obras por procedimiento simplificado: fecha _____ nº de licencia _____
- 6 El establecimiento dispone de licencia de apertura anterior con numero _____
- 7 El establecimiento no necesita obras de reforma o adaptación, aportándose documentación técnica justificativa de la viabilidad de la nueva actividad suscrita por técnico competente que incluye memoria y planos.
- 8 Certificado final de obras visado por el Colegio Oficial, cuando el local se encuentre adaptado mediante la licencia de obras reseñada en el apartado 4 y no implique solicitud de licencia de utilización.
- 9 Autoliquidación de los tributos correspondientes regulados en las Ordenanzas Fiscales vigentes en el momento de su presentación (Tasa O-102)
- 10 Plano de situación del establecimiento de la Cartografía Oficial del P.G.O.U.
- 11 Fotografías significativas del establecimiento.

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ya obran en poder de la Gerencia Municipal de Urbanismo, los cuales fueron presentados con fecha para el procedimiento.....

7 DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

<input type="checkbox"/> Se presenta documentación referida al apartado nº 6 EL/LA ENCARGADO DEL REGISTRO Fdo: _____	<input type="checkbox"/> Documentación apartado nº 6 pendiente de presentar, se formula requerimiento de mejora de solicitud. EL/LA ENCARGADO DEL REGISTRO Fdo: _____
--	---

8 SOLICITUD, DECLARACION, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL/LA DECLARANTE

Fdo: _____

9 EFECTOS DE LA PRESENTE DECLARACION RESPONSABLE

- 1.-La presentación de la declaración responsable, facultará para el ejercicio de la actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración.
- 2.-Si efectuado control a posteriori se comprueba la corrección de la documentación presentada, que la actividad se ajusta a ésta y que el titular dispone en el establecimiento de la documentación exigible en función de la actividad e instalaciones, se hará constar en el expediente tramitado.
- 3.-Si como resultado del control se evidenciasen incumplimientos subsanables, mediante la imposición de condiciones para adaptar, completar o eliminar aspectos que no requieran de la elaboración de documentación técnica, o que requiriéndola, no supongan modificación esencial, se dará un plazo de UN mes a fin de que el titular acredite que se han llevado a cabo los ajustes requeridos.
- 4.-La falsedad, inexactitud u omisión en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se acompañe o incorpore a la presente declaración responsable y comunicación previa, o la no presentación ante esta GMU de éstas, implicará desde el momento en que se conozca, la apertura de expediente sancionador, así como la suspensión cautelar del ejercicio de la actividad afectada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- 5.- La resolución de ésta GMU que declare las circunstancias aludidas podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica y física al estado previo al ejercicio de la actividad, así como la imposibilidad de instar nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado.
- 6.- La presente declaración responsable ampara el ejercicio de la actividad por el titular declarante. En caso de ejercicio por persona distinta se habrá de efectuar la oportuna declaración responsable de cambio de titular.

PROTECCIÓN DE DATOS
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Gerencia Municipal de Urbanismo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Gerencia Municipal de Urbanismo. Avd. Medina Azahara s/n 14075 Córdoba.