

SERVICIO DE ECONOMÍA

Jefatura del servicio

- Confeción de programas económico-financieros. Realización de estudios.
- Análisis de Inversiones.
- Asesoramiento fiscal, liquidación de impuestos.
- Gestión de recursos ordinarios: Tasas, precios públicos, propuestas Ordenanzas fiscales, seguimiento de liquidaciones, etc..
- Captación y gestión de recursos: Ingresos extraordinarios para financiación de Inversiones, subvenciones, programas U.E., enajenaciones, etc...

Oficina de Presupuestos y Contabilidad

- Elaboración del presupuesto anual.
- Ejecución de modificaciones presupuestarias.
- Liquidación presupuesto.
- Contabilidad de los gastos.
- Seguimiento de gs. Con financiación afectada.
- Supervisión de Anticipos de Caja y Gs. A justificar.
- Contabilidad de extrapresupuestarios.
- Elaboración Cta. General de Inventario.

Oficina de Tesorería

- Elaboración del presupuesto de Tesorería.
- Previsiones mensuales de adecuación disponibilidades.
- Realización material de los pagos.
- Recaudación de Ingresos.
- Custodia y gestión de avales, fianzas, retenciones y otras ops.no presupuestarias.
- Contabilización de las ops. no presupuestarias y de Tesorería.